



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

Per. № 21-00-149/18.12.2017 г.

ДО

**„ЕНВИЗИМО ВНЕДРЯВАНИЯ
И ПОДДРЪЖКА” ЕООД**
гр. София
бул. „Ал. Стамболийски” № 37,
ет. 1, ап. 1

П О К А Н А

за участие в обществена поръчка с предмет: „Внедряване на „Регистър на обществени поръчки” и автоматизирани досиета „Обществени поръчки” към внедрената в МВнР ИС Eventis R7”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 191, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, отправяме покана за участие в обществена поръчка за предоставяне на услуга с предмет: „Внедряване на „Регистър на обществени поръчки” и автоматизирани досиета „Обществени поръчки” към внедрената в МВнР ИС Eventis R7”

1. Мотиви: Информационната система Eventis R7 е внедрена в администрацията на Министерство на външните работи от **„ЕНВИЗИМО ВНЕДРЯВАНИЯ И ПОДДРЪЖКА” ЕООД**, на която са предоставени изключителните права за внедряване и поддръжка на ИС Eventis R7 съгл. Договор за предоставяне право на използване на информационна система Eventis R7 от 28.04.2011 г. и Оторизационно писмо изх. № РД -06/28.04.2017 г. на **„ЕНВИЗИМО БЪЛГАРИЯ” ЕООД**.

2. Предмет на поръчката, включително количество и обем: Предметът на поръчката е „Внедряване на „Регистър на обществени поръчки” и автоматизирани досиета „Обществени поръчки” към внедрената в МВнР ИС Eventis R7”.

3. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката: В рамките на изпълнение на поръчката се включват следните дейности:

I. Регистърът да генерира от въведените данни за обществени поръчки и да поддържа следните функции:

1. За всяка поръчка да се въвеждат следните реквизити:

1.1. Основни данни на поръчката;

1.2. Срокове;

2. Към всяка поръчка автоматично да се натрупват документите, които се отнасят за нея.

3. Да се съхранява историята на извършените промени по реквизитите на поръчката.

4. Да има възможност много хора да работят едновременно със записите в регистъра.

5. По всяко време да може да се направи справка за актуалното състояние на поръчките.

6. Роли и права за работа с поръчката в регистъра

7. Регистърът да има опция да уведомява отговорниците на поръчките за изтичащи срокове.

II. Автоматизирани досиета на обществени поръчки

III. Автоматична промяна на статуса на поръчката при регистрация на определени видове документи

IV. Хронологичен календар на събитията

V. Възможност за опции за бъдещи разширения

VI. След внедряване на „Регистър на обществени поръчки“ и автоматизирани досиета „Обществени поръчки“ към внедрената в МВНР ИС Eventis R7“ Изпълнителят следва да обучи служителите от отдел „ОПМПП“.

4. Прогнозна стойност: 17 800 лв. без ДДС

5. Срок за изпълнение на поръчката: до 20 работни дни.

6. Място на изпълнение на поръчката: гр. София, ул. „Ал. Жендов“ № 2 – сградата на МВНР – ЦУ

7. Критерий за възлагане на поръчката: икономически най- изгодна оферта - „най-ниска цена“

8. Условия за участие в процедурата:

8.1. Участникът следва да има право да обновява и поддържа ИС Eventis R7“.

8.2. Възложителят ще отстрани от участие участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Към офертата участникът подава декларация по образец на възложителя за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата,

които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

8.3. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено физическо или юридическо лице, на което е налице забрана по чл. 3 от Закона за икономическите финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен, ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР

8.4. Освен на основанията посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а/ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата за обществена поръчка или в приложенията към нея;

б/ участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП

в/ участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

г/ участници, които са свързани лица.

9. Указания за подготовка на офертата:

9.1. **Съдържание на опаковката на офертата:**

1. Списък на документите съдържащи се в офертата /Приложение № 1/;
2. Оферта /Приложение № 2/;
3. Административни сведения за участника - данни за единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата /Приложение № 8/;
4. Техническо предложение / Приложение №3/;
5. Ценово предложение / Приложение № 4/;
6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП / Приложение № 5/;
7. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3 – 5 от ЗОП /Приложение № 6/;
8. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал. 2

- от ЗОП /свободен текст/;
9. Декларация по по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим /Приложение № 7/;
 10. Декларация, че участникът има правата да обновява и поддържа ИС Eventis R7.
 11. Декларация за съгласие с клаузите на договора /свободен текст/;
 12. Други документи по преценка на участника.

Изисквания към съдържанието на офертата:

10.2. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху опаковката се изписва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както следва:

„Внедряване на „регистър на обществени поръчки“ и автоматизирани досиета „Обществени поръчки“ към внедрената в МВнР ИС Eventis R7”

- Опаковката включва документите посочени в т. 10.1 „Съдържание на офертата“ и опис на представените документи.
- Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.
- Всички документи трябва да са:
 - а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
 - б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
 - в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

10. Участниците следва да представят оферти в срок до 17,30 ч. на 28.12.2017 г. на адрес: гр. София, ул. „Ал. Жендов“ № 2 – сградата на МВнР – ЦУ

12. Място и дата на отваряне на постъпилите оферти: в сградата на МВнР – ЦУ гр. София, ул. „Ал. Жендов“ № 2 на 03.01.2018 г. от 11,00 ч.

Получените оферти се завеждат във Входящия регистър на МВнР, като върху пликовете се отбелязва входящия номер, датата и точния час на получаването им, като на участника се издава входящ регистрационен номер.

ВАЖНО! Не се приема оферта, постъпила след крайния срок за получаването ѝ, в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.

Лице за контакт: Даниела Петрова - 02/ 948 25 45; ел. поща: daniela.petrova@mfa.bg

УПЪЛНОМОЩЕН ВЪЗЛОЖ

МАЯ АНДОНОВА - ГЕНОВА
Съгласно заповед № 95-00
390/21.09.2017г. на мини
външните работи

заличен съгл. чл.2 от 33ЛД

